河北科技师范学院教师评学办法（暂行）

第一章　总则

第一条　教师评学是学校教学质量监控反馈体系中的重要组成部分，为进一步完善我校教学质量监控反馈体系，使教师评学工作规范化、制度化，特制定本办法。

第二条　教师评学是教师对所授课程学生的学习情况做出总体评价。

第三条 坚持“以评促学、以评促教、以评促管、以评促改”的指导思想，通过教师评学活动，增强教师参与教学质量监控反馈的自觉意识，改革创新教育教学方法，提高教书育人的能力和水平；为客观评价学风状况提供依据，促进学风建设，不断提高教育教学质量。

第二章 评学内容

第四条 评学内容主要包括学生学习态度、课堂行为、纪律状况、学习效果等。也包括任课教师对任课班级学生的学习情况、学风建设、教学条件和教学管理等方面提出的意见或建议等。（见教师评学表附表1）

第三章 评学主体、对象和课程范围

第五条　教师评学是任课教师的常规教学工作，所有承担教学任务的教师均要参加评学活动。

第六条　教师评学的对象为全校全日制本、专科学生，一般以教学班为单位进行评价。

第七条 评学课程范围包括专业培养方案中所设置的理论课程、实验课程和实践教学活动课程。

第四章 组织程序

第八条　教务处统一部署，由各院（系、部）负责组织实施，二级教学督导组负责督查。

第九条　评学工作每学期进行一次，一般安排在学期课程考试结束后进行。

第十条 任课教师填好“教师评学表”（附表1）报送所在单位，各单位负责统计汇总评学结果，填写《教师评学情况汇总表》（附表2），做出评学分析报告并将《教师评学情况汇总表》（附表2）及《学院教师评学分析报告》一并提交教务处。

第十一条 教务处依据院（系、部）提交的材料，进行统计汇总，做出学校教师评学情况分析报告，将结果报送相关校领导并向职能部门和院（系、部）反馈，以此作为今后进行教学和教学管理改革的参照依据。

第五章 基本要求

第十二条　各教学单位要加强对教师评学的宣传指导，统一认识，明确评学目的和评价标准，确保评学工作顺利进行。

第十三条　参与评学工作是每一位任课教师应尽的职责和义务。任课教师应本着对学生负责的态度，教师在平时要加强教学过程评价，全面了解学生，公正客观地进行评学工作，并按时完成评学工作任务。

第十四条 对于合班课学生的评学，要分别对每个班级做出评价。

第十五条 公共选修课只对选课的所有学生上课情况进行评价，填写评价表，评价表直接交教务处。

第十六条 实习、实训等实践教学活动课程中，对于分若干小组分别进行的课程评学，可先以课程小组为单位分别进行评学，然后再按班级汇总。

第十七条 各院（系、部）可根据学科专业特点和教学组织形式的特殊性，依照本办法的总体要求，制订切实可行的评学细则，评学细则报教务处备案。

第六章　评学信息的使用

第十八条　充分利用教师评学信息，将其作为加强学风建设和学纪管理、改革创新管理办法、有针对性地开展教研专题活动、改进教学方法的重要参考依据。

第十九条 根据评学反馈信息，针对发现的问题，院（系、部）组织深入班级进一步开展调研指导，制订整改方案，促进师生共同发展。

第二十条 评学结果可作为相关部门班级评优评奖的参考依据。

第二十一条 依据多数任课教师对同一班级的评学结果，对学生评教情况予以适度修正调节。

第七章　附则

第二十二条　本办法自颁布之日起开始实施。

第二十三条　本办法由教务处负责解释。

附表1：河北科技师范学院教师评学表

附表2：河北科技师范学院教师评学情况汇总表

|  |
| --- |
| 附表1 |
|  |
| **河北科技师范学院教师评学表**  **（201 --201 学年度第 学期）**  被评班级（编号）： 专业：  学生班级所属院（系）： 课程名称：   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **评价**  **要素** | **评 价 指 标** | | | **评价** | | |  | | **满**  **分** | **分数** | **小计** |  | | **学习**  **态度** | 学习态度端正，尊敬师长，团结和睦，具有努力学习、刻苦钻研、积极进取的优良班风。 | | | 10 |  |  |  | | 学习积极主动，能够经常与任课教师进行学习方面的沟通。 | | | 5 |  |  | | 按时认真完成作业及实验报告、实践报告等，无抄袭现象。 | | | 5 |  |  | | 能够课前预习、课后复习，并主动阅读与课程相关的参考资料。 | | | 5 |  |  | | **课堂**  **行为** | 积极配合任课教师的教学活动，与教师产生互动，课堂气氛活跃。 | | | 10 |  |  |  | | 能够按照教师的要求，认真记录教学内容，认真听讲，注意力集中，无阅读与本课程无关的书籍、报刊等行为。 | | | 10 |  |  | | 无打瞌睡、吃东西、玩手机、听耳机等与教学无关的行为，无随意说话、接打电话等影响教学的行为。 | | | 10 |  |  | | 言谈举止文明，上课衣冠整洁得体。 | | | 5 |  |  | | **纪律**  **状况** | 自觉遵守课堂纪律，认真履行请假制度，无迟到、早退、无故旷课及随意出入课堂现象。 | | | 10 |  |  |  | | 课堂出勤率高，无因其他校内外活动而冲击课堂教学行为。 | | | 10 |  |  | | **学习**  **效果** | 学生能够掌握和运用所学课程的基本知识和基本方法（含实验、实践教学环节），各项能力测试及考试成绩好。 | | | 10 |  |  |  | | 学生的人文素质与心理素质好。 | | | 10 |  |  | | **评价等级与总分** | | **等级** |  | **总分** |  |  |  | | **意见和建议：** | | | | | | |  | |  |   说明：1.在“分数”栏中给出相应得分(在[0，满分]间)。  2.优秀等级：90分≤评价分数≤100分；良好等级：80分≤评价分数<90分；  中等等级：70分≤评价分数<80分； 一般等级：60分≤评价分数<70分；  较差等级：0分≤评价分数<60分。  **任课教师签字： 年 月 日** |
|  |
|  |

附表2  **河北科技师范学院教师评学情况汇总表**

**（201 -201 学年第 学期）**

填报院（系、部）：    （公章）

填报人： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **被评**  **班级** | **专业** | **班级**  **编号** | **参评教**  **师数** | **平均分** | **排名** | **评价**  **等级** | **未参评**  **教师数** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 院（系、部）领导审核意见：                             领导签字： 年 月 日                  （单位公章） | | | | | | | | |

统计与分析：优秀（90分及其以上）班级数         ，所占比例       %；

良好（80-89分）班级数        ，所占比例        % ；

中等（70-79分）班级数       人，所占比例        % ；

较差（69分及其以下）班级数          人，所占比例